



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA  
 BAHAGIAN LATIHAN, ARAS 5, BLOK C1, KOMPLEKS C  
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
 62510 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA  
 MALAYSIA**



**JPA**

<b>TUNTUTAN ELAUN LATIHAN AMALI (PELAJAR IJAZAH PERTAMA IPT DALAM NEGARA)</b>	
<b>NAMA PELAJAR :</b>	
<b>RUJUKAN FAIL JPA : JPA(L)</b>	
<b>TAHUN PENGAJIAN / BIDANG KURSUS :</b>	
<b>INSTITUSI :</b>	
<b>ALAMAT SURAT MENYURAT :</b>	
<b>NO. TELEFON :</b>	
<b>NO. AKAUN PELAJAR ( BIMB - IPTA / IPTS , CIMB - POLITEKNIK )</b>	
(Sila sertakan salinan buku akaun yang mengandungi no. akaun bank anda.)	
<b>PENGAKUAN PELAJAR :</b>	
Saya mengaku maklumat yang saya berikan seperti di atas adalah benar. Jika didapati tidak benar, saya bersetuju elaun tersebut tidak akan dibayar kepada saya.	
	..... T/Tangan Pelajar
<b>PENGESAHAN MAJIKAN : * KETUA JABATAN / PENYELIA LATIHAN AMALI</b>	
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar di atas telah melengkapkan tempoh Latihan Amalnya ini dengan jaya selama ..... hari.	
Tarikh :	..... Cop Nama dan T/Tangan * Ketua Jabatan / Penyelia
<b>PENGESAHAN OLEH : * KETUA JABATAN / DEKAN FAKULTI</b>	
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar di atas telah menyempurnakan Latihan Amalnya dan Latihan Amali tersebut merupakan sebahagian daripada keperluan pengajiannya dan diwajibkan mengambil sebanyak 6 jam kredit untuk bergraduat.	
Tarikh :	..... Cop Nama dan T/Tangan * Ketua Jabatan / Dekan Fakulti
<b>NOTA : TUNTUTAN TIDAK AKAN DIBAYAR TANPA COP RASMI UNIVERSITI</b>	
<b>UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN LATIHAN, JPA</b>	
Tuntutan Elaun Latihan Amali sebanyak RM..... yang dikemukakan oleh pelajar * DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.	
Tarikh :	..... KETUA PENOLONG PENGARAH / PENOLONG PENGARAH UNIT LATIHAN SEBELUM PERKHIDMATAN BAHAGIAN LATIHAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
(*) Potong yang tidak berkenaan	

