

ANALISIS SWOT DAN TOWS ANALISIS SWOT PROSES PENTADBIRAN AM – F01

<p style="text-align: center;">DALAMAN</p> <p style="text-align: center;">LUARAN</p>	<p>STRENGTHS (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hubungan yang baik dengan rakan sekerja setiap jabatan/unit yang terlibat (S1). • Tarikh penghantaran dokumen yang jelas (S2). 	<p>WEAKNESS (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat atau data yang diperlukan mengambil masa kerana kesibukan pegawai terlibat. (W1)
<p>OPPORTUNITIES (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Makluman serta arahan diterima jelas (O1). 	<p>Strategi SO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memudahkan tugas disempurnakan (S1-O1). • Arahan tugas disempurnakan mengikut masa yang ditetapkan (S2-O1). 	<p>Strategi WO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbincangan dengan pegawai terlibat agar dapat memberi nama pegawai kedua bagi membantu (W1-O1).
<p>THREATS (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arahan kerja sedia ada bertindih dengan kerja hakiki dan Tarikh akhir penghantaran adakala terlalu singkat (T1). 	<p>Strategi ST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berbincang dengan pegawai terlibat bagi memanjangkan masa penyediaan (S1-T1). • Pengagihan tugas hakiki (S1-T2). 	<p>Strategi WT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengagihan tugas mengikut kepentingan serta tarikh yang terhampir (W1-T1).

ANALISIS SWOT DAN TOWS PROSES PENGURUSAN TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR – F02

<p style="text-align: center;">DALAMAN</p> <hr/> <p style="text-align: center;">LUARAN</p>	<p>STRENGTHS (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permohonan atas talian (S1). • Data tidak hilang kerana maklumat tersimpan (S2). 	<p>WEAKNESS (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intranet</i> bagi Jawatankuasa (W1). • Dokumen sokongan tidak boleh dimuat naik oleh pelajar (W2). • Pengesahan syarat disemak secara manual disetiap sistem terlibat (W3). • Statistik permohonan tidak membaca dapat menarik data secara keseluruhan, hanya data undergraduate ditarik (W4).
<p>OPPORTUNITIES (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satu sistem yang boleh yang mantap (O1). 	<p style="text-align: center;">Strategi SO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempeluaskan skop seluruh kampus (S1-O1). • Keselamatan data pelajar tersimpan S2-O1). 	<p style="text-align: center;">Strategi WO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadikan sistem bukan intranet (W1-O1). • Sistem di upgrade (W2-O1). • Sistem di upgrade penyemak dibuat dalam satu laman (W3 - O1). • Sistem di upgrade mengikut status permohonan (W4-O1).
<p>THREATS (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permohonan layak tetapi dokumen tidak lengkap tidak dapat diproses (T1). 	<p style="text-align: center;">Strategi ST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar berkelayakan dihubungi (S1-T1). • Sekiranya dokumen sokongan tidak dapat diperolehi pelajar, dipanjangkan kepada Unit Zakat, Sedekah wakaf UiTM (S2-T1). 	<p style="text-align: center;">Strategi WT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadikan sistem bukan intranet (W1-T1). • Sistem di upgrade (W2-T1). • Sistem di upgrade penyemak dibuat dalam satu laman (W3 - T1). • Sistem di upgrade mengikut status permohonan (W4-T1).

**ANALISIS SWOT DAN TOWS PROSES PENGURUSAN TABUNG KECEMASAN
PELAJAR
(KES KECEDERAAN) – F03**

<p align="center">DALAMAN</p> <p align="center">LUARAN</p>	<p>STRENGTHS (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permohonan atas talian (S1). • Data tidak hilang kerana maklumat tersimpan (S2). 	<p>WEAKNESS (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intranet</i> bagi Jawatankuasa (W1). • Dokumen sokongan tidak boleh dimuat naik oleh pelajar (W2). • Pengesahan syarat disemak secara manual disetiap sistem terlibat (W3). • Statistik permohonan tidak membaca dapat menarik data secara keseluruhan, hanya data undergraduate ditarik (W4).
<p>OPPORTUNITIES (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satu sistem yang boleh yang mantap (O1). 	<p align="center">Strategi SO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempeluaskan skop seluruh kampus (S1-O1). • Keselamatan data pelajar tersimpan S2-O1). 	<p align="center">Strategi WO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadikan sistem bukan intranet (W1-O1). • Sistem di upgrade (W2-O1). • Sistem di upgrade penyemak dibuat dalam satu laman (W3 - O1). • Sistem di upgrade mengikut status permohonan (W4-O1).
<p>THREATS (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permohonan layak tetapi dokumen tidak lengkap tidak dapat diproses (T1). 	<p align="center">Strategi ST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar berkelayakan dihubungi (S1-T1). • Sekiranya dokumen sokongan tidak dapat diperolehi pelajar, dipanjangkan kepada Unit Zakat, Sedekah wakaf UiTM (S2-T1). 	<p align="center">Strategi WT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadikan sistem bukan intranet (W1-T1). • Sistem di upgrade (W2-T1). • Sistem di upgrade penyemak dibuat dalam satu laman (W3 - T1). • Sistem di upgrade mengikut status permohonan (W4-T1).

**ANALISIS SWOT DAN TOWS PROSES PENTA PENGURUSAN TABUNG KECEMASAN
PELAJAR (KES KEMATIAN) – F04**

<p align="center">DALAMAN</p> <p align="center">LUARAN</p>	<p>STRENGTHS (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permohonan atas talian (S1). • Data tidak hilang kerana maklumat tersimpan (S2). 	<p>WEAKNESS (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intranet</i> bagi Jawatankuasa (W1). • Dokumen sokongan tidak boleh dimuat naik oleh pelajar (W2). • Pengesahan syarat disemak secara manual disetiap sistem terlibat (W3). • Statistik permohonan tidak membaca dapat menarik data secara keseluruhan, hanya data undergraduate ditarik (W4).
<p>OPPORTUNITIES (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satu sistem yang boleh yang mantap (O1). 	<p align="center">Strategi SO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempeluaskan skop seluruh kampus (S1-O1). • Keselamatan data pelajar tersimpan S2-O1). 	<p align="center">Strategi WO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadikan sistem bukan intranet (W1-O1). • Sistem di upgrade (W2-O1). • Sistem di upgrade penyemak dibuat dalam satu laman (W3 - O1). • Sistem di upgrade mengikut status permohonan (W4-O1).
<p>THREATS (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perebutan bayaran dari waris (T1). 	<p align="center">Strategi ST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waris berkelayakan dihubungi dan penyiasatan serta dokumen pengesahan perlu dihantar (S1-T1). • Waris akan dihubungi bagi bantuan khairat kematian (S2-T1). 	<p align="center">Strategi WT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadikan sistem bukan intranet (W1-T1). • Sistem di upgrade (W2-T1). • Sistem di upgrade penyemak dibuat dalam satu laman (W3 - T1). • Sistem di upgrade mengikut status permohonan (W4-T1).

**ANALISIS SWOT DAN TOWS PROSES PENGURUSAN PENGURANGAN
/PENGECEUALIAN YURAN PENGAJIAN PELAJAR – F05**

<p align="center">DALAMAN</p> <p align="center">LUARAN</p>	<p>STRENGTHS (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen sokongan yang diperlukan (S1) 	<p>WEAKNESS (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> Permohonan masih dibuat secara manual (W1).
<p>OPPORTUNITIES (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> Permohonan boleh dibuat secara online (O1) 	<p align="center">Strategi SO</p> <ul style="list-style-type: none"> Tapisan serta satu sistem online boleh direka dimasa akan datang (S1-O1). 	<p align="center">Strategi WO</p> <ul style="list-style-type: none"> Satu sistem yang mantap secara online direka (W1-O1).
<p>THREATS (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> Permohonan selepas 3 minggu pendaftaran (T1) 	<p align="center">Strategi ST</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelajar dimaklum sebelum terima permohonan dan dipanjangkan kepada Unit Zakat, Sedekah Dan Wakaf (S1-T1). 	<p align="center">Strategi WT</p> <ul style="list-style-type: none"> Informasi bantuan dan syarat dibuat secara edaran (W1-T1).

**ANALISIS SWOT DAN TOWS PROSES PENGURUSAN BANTUAN PELAJARAN
(BANTUAN KEWANGAN OKU, PINJAMAN PELAJARAN, BIASISWA DAN DERMASISWA) – F06**

<p align="center">DALAMAN</p> <p align="center">LUARAN</p>	<p>STRENGTHS (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaringan Industri yang baik (S1). 	<p>WEAKNESS (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> Maklumat pelajar mengikut tajaan tidak relevan (W1).
<p>OPPORTUNITIES (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> Masalah dapat diselesaikan dengan segera (O1). 	<p>Strategi SO</p> <ul style="list-style-type: none"> Aduan dan maklumat segera diperolehi (S1-O1). 	<p>Strategi WO</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelajar perlu mengemaskini maklumat tajaan melalui Fakulti masing-masing (W1-O1).
<p>THREATS (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tajaan bertindih (T1). 	<p>Strategi ST</p> <ul style="list-style-type: none"> Dapat status tajaan pelajar yang baru mohon (S1-T1). 	<p>Strategi WT</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelajar dihubungi bagi tajaan yang kurang pasti dan dapatkan pengesahan dari penaja terlibat (W1-T1).